



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA

KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des maîtres d'ouvrage publics
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti della costruzione pubblici
Coordination Group for Construction and Property Services

05 Angebotsunterlagen für Planerleistungen

Version ASTRA / Januar 2020

Projektbezeichnung:	N02 Wiedereröffnung Anschluss Emmen-Nord
Projektkurzbezeichnung:	WE AS EMNO
Projektnummer:	170025
Vertragsbezeichnung:	Los 1 - PV Bau
Vergabeverfahren:	Offenes Verfahren
Klassifizierung in BöB/VöB:	Dienstleistungsauftrag

Auftraggeber

vertreten durch

Schweizerischen Eidgenossenschaft

Bundesamt für Strassen ASTRA

Abteilung Strasseninfrastruktur Ost

Filiale Zofingen

Brühlstrasse 3, 4800 Zofingen

Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name

Adresse

PLZ/Ort

Kontaktperson

E-Mail

MWST-/UID-Nr.

Telefon

Fax

Land

CH

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig: entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. Varianten, falls gemäss Ausschreibungsunterlagen zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen.

Grundangebot ☐ Variante ☐

Angebotssumme

CHF

(gemäss Preistabelle, Vereinbarte Vergütung netto, exkl. Skonto und MWST)

Bereinigte Angebotssumme

CHF

(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)

Datum

Stempel und Unterschrift

Deckblätter

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

1. Selbstdeklaration

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohngleichheit, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 9 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Planerleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWST, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

2. Nachweise bezüglich der Eignungskriterien

Die Nachweise bezüglich der Referenzen. Diese Beilage dient nur dem Vergabeverfahren und wird nicht zu einem Vertragsbestandteil.

2.1 Referenz der Unternehmung (EK1, technische Leistungsfähigkeit Anbieter)

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleicher Funktion mit vergleichbarer Komplexität, vergleichbare Projektphasen, vergleichbares Investitionsvolumen, aus dem gleichen Fachbereich und Bauarbeiten unter Verkehr.

Referenz 1

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

2.2 Nachweis der wirtschaftlichen / finanziellen Leistungsfähigkeit (EK2)

Jahresumsatz > doppelter Jahresumsatz des Auftrages

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Nein
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

2.3 Referenzen der Schlüsselperson (EK 3, technische Leistungsfähigkeit Schlüsselpersonen)

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleicher Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität, vergleichbare Projektphasen, vergleichbares Investitionsvolumen, aus dem gleichen Fachbereich und Bauarbeiten unter Verkehr für die folgenden Schlüsselpersonen:

- Projektleiter Projektverfasser Bau (PL PV Bau)
- Teilprojektleiter Kunstbauten (TPL KB)
- Chefbauleiter (CBL)

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter PV Bau**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Teilprojektleiter KB**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Chefbauleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

2.4 Nachweis der Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen (EK4)

Einsatzplan des Projektleiters PV Bau (PL PV Bau):

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Zuschlagsentscheid	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	3/20	4/20	1/21	2/21	3/21	4/21	1/22	2/22
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
..									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung								
	Reserve								
	Total in %	100	100	100	100	100	100	100	100

Einsatzplan des Teilprojektleiters KB (TPL KB):

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Zuschlagsentscheid	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	3/20	4/20	1/21	2/21	3/21	4/21	1/22	2/22
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
..									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung								
	Reserve								
	Total in %	100	100	100	100	100	100	100	100

Einsatzplan des Chefbauleiters (CBL):

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Zuschlagsentscheid	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	3/20	4/20	1/21	2/21	3/21	4/21	1/22	2/22
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
..									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung								
	Reserve								
	Total in %	100	100	100	100	100	100	100	100

2.5 Nachweis bezüglich Subunternehmer (EK5, Unterakkordanten)

Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

Firma (Subunternehmer)	Vorgesehener Leistungsbereich	Leistungsanteil in %

3. Nachweise bezüglich der Zuschlagskriterien

3.1 Preis (ZK1)

Das Dokument 06_Honorarberechnung-Leistungstabelle.xls, bestehend aus den drei Tabellenblättern:

- 1) Honoraransätze und Einstufung
- 2) Honorarberechnung-Leistungstabelle
- 3) Angebotszusammenstellung

Das Blatt 3) Angebotszusammenstellung muss rechtsgültig **unterschrieben** sein und das Total Angebot exkl. MwSt. auf die erste Seite des vorliegenden Dokuments Angebotsunterlagen übertragen werden. Die ausgefüllte Leistungstabelle ist vor Unterzeichnung durch den Anbieter rechnerisch zu prüfen.

In der Zusammenstellung sind alle grün hinterlegten Felder auszufüllen. Felder ohne grüne Hinterlegung dürfen nicht verändert werden.

Die Honorartabelle darf nicht abgeändert oder durch schriftliche Vorbehalte ausser Kraft gesetzt werden. Die Stundenvorgaben dienen der Vergleichbarkeit der Angebote. Die vorgegebenen Anzahl Stunden sowie deren Aufteilung auf Leistungen/Funktionen sind Schätzungen, von welchen in der Vertragsabwicklung abgewichen werden kann. Daraus lassen sich keinerlei Ansprüche ableiten.

Es besteht kein Anspruch auf die ausgewiesene Honorarreserve. Diese wird ausschliesslich vom Auftraggeber bewirtschaftet und freigegeben.

Projektbezogene Mitarbeiter

Die projektbezogene Mitarbeiterliste ist als Beilage zum Honorarangebot abzugeben. Darauf sind die für diesen Auftrag zum Einsatz kommenden Mitarbeiter aufzuführen. Diese wird nach Genehmigung durch den Auftraggeber ebenfalls Vertragsbestandteil. Kategorienwechsel sind nachträglich nicht zulässig. Es dürfen die firmeneigenen Dokumente verwendet werden. Sie sollen die Firmenbezeichnung(en) sowie eine tabellarische Aufstellung mit Kolonnen mindestens für folgende Angaben enthalten:

- Name, Vorname
- Jahrgang
- Berufsausbildung, Abschlussjahr
- Anzahl Praxisjahre (seit Berufsabschluss)
- Honorarkategorie nach KBOB
- Fachgebiet und Tätigkeit
- Funktion im Projekt

3.2 Kompetenzen und Referenzen der Schlüsselpersonen (ZK2)

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleicher Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität, vergleichbare Projektphasen, vergleichbares Investitionsvolumen, aus dem gleichen Fachbereich und Bauarbeiten unter Verkehr für die folgenden Schlüsselpersonen:

- Projektleiter Projektverfasser Bau (PL PV Bau)
- Teilprojektleiter Kunstbauten (TPL KB)
- Chefbauleiter (CBL)

Neben den Angaben zum Referenzprojekt **muss zwingend ein Lebenslauf** pro Schlüsselperson mit dem Angebot eingereicht werden (max. 2 DIN A4 – Seiten).

Die Option «Junior-Projektleiter» kommt nicht zur Anwendung. Die Schlüsselpersonen werden nach ihren eigenen Referenzen beurteilt.

3.2.1 Projektleiter Projektverfasser Bau (PL PV Bau)

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter Projektverfasser Bau (PL PV Bau)**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Bearbeitung für folgende Firma:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

3.2.2 Teilprojektleiter Kunstbauten (TPL KB)

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Teilprojektleiter Kunstbauten (TPL KB)**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Bearbeitung für folgende Firma:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

3.2.3 Chefbauleiter (CBL)

Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Chefbauleiter (CBL)**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Bearbeitung für folgende Firma:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

3.3 Analyse der Aufgabenstellung / Vorgehensvorschlag, Risikoanalyse, QM-Konzept (ZK3)

In diesem Kapitel sind Beschreibungen bezüglich der Aufgabenanalyse, des Bauablaufs, der Risikoanalyse und der Projektorganisation aufzuführen. Pro Thema kann jeweils eine A4-Seite, jedoch maximal drei A4-Seiten, verwendet werden.

In der Aufgabenanalyse und im Vorgehensvorschlag sollen insb. die folgenden Themen abgedeckt werden:

- Beschreibung des Projektverständnisses
- Erläuterung wichtiger Aufgaben im Projekt
- Aufzeigen der Abwicklung des Projektes, insb. des Projektstarts
- Darstellung und Erläuterung wichtiger Prozesse und Abläufe u.a. unter Einbezug der Organisation (Projektbezogenes Organigramm des Anbieters / Beauftragten mit Nennung des Projektteams, dessen Mitglieder (inkl. Stellvertretung) und deren Funktion, sowie Darstellung der Schnittstellen zum Projektorganigramm des Bauherrn.)

In der Risikoanalyse und im QM-Konzept sollen insb. die folgenden Themen abgedeckt werden:

- Projektbezogene Analyse der für den Projekterfolg massgebenden Herausforderungen / Risiken und Chancen unter Nennung der Massnahmen, um die erfolgreiche Leistungserbringung sicherzustellen

Dem Anbieter steht es offen, weitere für ihn wichtige Themen zu behandeln.

4 Sonstige Anforderungen

4.1 Bestimmungen des Auftraggebers über den Datenaustausch

Alle projektspezifische erarbeiteten Dokumente und Pläne sind dem Auftraggeber im Quellcode (*.doc, *.xls, *.dxf, *.dwg etc.) zur eigenen Verwendung und Bearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ordnungsgemäss erstellten Daten dem Auftraggeber kostenlos abzugeben.

Die Schlussrechnung wird erst zur Zahlung fällig, wenn der Beauftragte die verlangten Daten sowie die weiteren Dokumentationen über das Projekt dem Auftraggeber sowohl in elektronischer als auch in Papierform abgegeben hat.

4.2 Mit dem Angebot einzureichen

Einzureichen sind die nachfolgenden Unterlagen, vollständig ausgefüllt und unterschrieben. Die eingereichten Unterlagen werden (Ziffer 2.0 Nachweis der Eignungskriterien) nach dem Zuschlag und einer allfälligen Bereinigung zu Vertragsbestandteilen gemäss Ziffer 2 der vorgesehenen Vertragsurkunde.

Bitte überprüfen Sie Ihre Offerteingabe auf Vollständigkeit durch Ankreuzen der entsprechenden Position:

- ☐ 05_Angebotsunterlagen
 - vollständig ausgefüllt
 - Angebotspreis auf Titelblatt übertragen
 - rechtsverbindlich unterschrieben
- ☐ 06_Honorarberechnung-Leistungstabellen
 - vollständig ausgefüllt
 - rechtsverbindlich unterschrieben
- ☐ Je ein Lebenslauf pro Schlüsselperson
- ☐ Aktuelle Mitarbeiterliste mit zugewiesenen Honorarkategorien